

Der flere måder at booke et arrangement

1 Du vil gerne høre nærmere om muligheder, indhold og mål.

I så fald kan du skrive en mail til Mads Trampedach, eller du kan ringe på tlf. 21 45 15 41.

2 Du ved hvad du vil have, vi skal blot finde den rigtige dato.

I så fald kan du skrive en mail til kontakt@madstrampedach.dk, eller du kan ringe til mig på tlf. 21 45 15 41. Sammen finder vi en eller flere datoer, ligesom jeg guider dig igennem de praktiske formalia.

Hvis du ønsker en lille tekst til indbydelse, dagsorden eller folder, så tal med Mads herom. Ca. 2 uger inden arrangementet bedes du ringe til Mads, så dine forventninger til indhold og proces kan afstemmes helt præcist.

3 Udarbejdelse af en kontrakt

Hvis en aftale er indgået via mail eller telefon, bedes du sende mig en mail med nedenstående oplysninger (skriv direkte i dokumentet).

1. Kontaktperson / arrangementansvarlig

2. Email og mobil-nr. (vigtig!)

3. Arrangementets overskrift (kan tilpasses senere)

4. Ønsker til indhold (ikke alle ønsker kan nødvendigvis imødekommes)

5. Dato / datoér

6. Start- og sluttidspunkt

7. Adresse på stedet, hvor arrangementet afholdes

8. Målgruppe og antal deltagere

9. Faktureringsadresse

10. Navn på regnskabsansvarlig

11. EAN-nr.

12. Aftalt honorar (aftales via forudgående mail)

13. Accept af Mads' handelsbetingelser (se næste side) - sæt x.

Jeg accepterer

Forretningsbetingelser for foredrag og kurser

Alle priser er eksklusive moms og aftales individuelt.

Pris for foredrag og kurser inkluderer:

- Foredrag / procesledelse på selve dagen (dagene)
- Undervisningsmaterialer / dias
- Oplægsholders tilrettelæggelse af indhold og proces i forhold til det (eller de) pågældende enkelt-dagsengagement (-er)
- Mulighed for ét formøde pr. dagsengagement (op til en halv time via telefon / Skype).

Der tillægges ikke vederlag for passiv tidsforbrug ved foredrag eller temadage.

Kørsel afregnes efter statens takster, dvs. 3,80 pr. km.

Øvrige udgifter, eksempelvis bro, færge, parkering eller rimeligt hotel betales af arrangøren og afregnes ud over det aftalte honorar.

En aftale mellem arrangør og Mads er endeligt bindende, når Mads via E-mail har konfirmeret aftalen.

Ved enkelt-dagsarrangementer fremsendes faktura via E-mail eller EAN-nr. umiddelbart efter arrangementets afvikling. Ved længerevarende arrangementer fremsendes faktura via E-mail eller EAN-nr. umiddelbart efter første arrangements afvikling. Betalingsfrist er i alle tilfælde 3 uger.

Mads kan ved enkelt-dagsarrangementer begære kontrakten ophævet på grund af sygdom, der skal dokumenteres ved lægeattest. I tilfælde af aflysning fra Mads' side bortfalder krav om honorar.

Hvis arrangøren afbestiller 30 dage (eller mindre) før arrangementets gennemførelse betales 50% af honoraret (eksklusiv moms). Aftale om et erstatningsarrangement kan herudover aftales, men vedrører ikke denne kontrakt.

I tilfælde af forsinkelser som resultat af pludseligt opståede, ekstreme vejr- og/eller trafikforhold, vælger arrangøren en af de to nedenstående modeller for gennemførelse:

A. Arrangementet gennemføres med afslutning på det aftalte tidspunkt. I så tilfælde betales 75% af det aftalte honorar (eksklusiv moms).

B. Arrangementet gennemføres i sit fulde timetal og sluttidspunktet rykkes. Dette kan kun ske med godkendelse fra Mads' side. I så tilfælde betales det fulde honorar.

I tilfælde af pludseligt opståede vejr- og/eller trafikforhold der forhindrer Mads i at komme frem til det aftalte arrangement, betaler arrangøren eventuelle transportudgifter (statens højeste kilometertakst), herunder også broafgift.